**قوانین کسب و‌ کار**

قوانین کسب و کار حاصل از محدودیت ها و شرایط حاکم بر فضای کسب و‌کار می باشند. در نظر گرفتن این قوانین تصمیم گیری ها در فرایند توسعه سیستم را تسهیل می بخشد و از برخی ناهماهنگی ها و خطاهای فردی جلوگیری می کند. اجرای قوانین کسب و‌کار به دلیل ساده سازی فرآیندها، سبب کاهش زمان و هزینه توسعه می شود.

قوانین درنظر گرفته شده برای سامانه سبتا به شرح زیر می باشند:

R1. ورود به سامانه با استفاده از کد ملی/کد اتباع صورت می پذیرد.

R1.1. ورود به سامانه برای افراد حقوقی توسط کد ملی و شناسه حقوقی صورت می گیرد.

R1.2. هر کد ملی/کد اتباع و شناسه حقوقی تنها یکبار اجازه ثبت نام در سامانه را دارد.

R2. رمز شخصی به هنگام احراز هویت و رمز موقت برای هر بار ورود، به شماره تلفن همراهی که کاربر هنگام ثبت نام وارد می کند فرستاده می شود.

R2.1. شماره وارد شده به هنگام ثبت نام، باید به نام‌خود فرد باشد.

R3. هر گونه ثبت ابلاغه های جدید و تغییر در آن ها باید از طریق پیامک به کاربر اطلاع داده شود.

R3.1. در صورت عدم مشاهده ابلاغیه توسط کاربر پس چند روز، اطلاع رسانی باید مجددا انجام شود.

R4. ثبت ابلاغیه ها در سامامه تنها توسط کاربر با عنوان سمت قضایی امکان پذیر می باشد.

R5. ثبت لایحه در سامانه تنها توسط کاربر با عنوان سمت قضایی امکان پذیر می باشد.

R6. ابلاغیه های درج شده در سامانه شامل اطلاعاتی چون تاریخ صدور، مشخصات شعبه صادر کننده، شماره ابلاغیه و وضعیت مشاهده یا عدم مشاهده توسط کاربرد می باشد.

R7. ابلاغیه علاوه بر مشاهده قابلیت چاپ نیز دارند.

R7.1. چاپ ابلاغیه ها می تواند به صورت گروهی نیز انجام شود.